



Wodociągi Kłodzkie Sp. z o.o. ul. Piastowska 14B 57-300 Kłodzko
zapytanie ofertowe „Dostawa biurowego sprzętu komputerowego dla jednostki realizującej projekt”

Nr sprawy: ZO/1/2017

Kłodzko, dnia 22.05.2017r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Dostawy biurowego sprzętu komputerowego.

Wodociągi Kłodzkie Sp. z o.o. wszczyna postępowanie na dostawę, instalację i uruchomienie biurowego sprzętu komputerowego, w tym urządzenia wielofunkcyjnego. Wybór wykonawcy będzie odbywał się z procedurą zasady konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz.2164 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Kłodzkie Sp. z o. o.;
ul. Piastowska 14 B; 57-300 Kłodzko
tel.: 748 654 010; faks: 748 672 095
REGON: 891447060; NIP 883-17-18-939
e-mail: sekretariat@wodociagi.klodzko.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostawy, instalacji i uruchomienia niżej wymienionych, fabrycznie nowych urządzeń, gotowych do pracy (o parametrach nie gorszych niż wskazano w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego):

Część 1 - drukarka - urządzenie wielofunkcyjne;

Część 2 -sprzęt komputerowy(dwa zestawy komputerów stacjonarnych z monitorami), razem z oprogramowaniem i pakietem biurowym;

Część 3 - drukarka - urządzenie wielofunkcyjne 2;

Część 4 - sprzęt komputerowy(laptop),razem z oprogramowaniem i pakietem biurowym;

Część 5–niszczarka biurowa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie realizowane w ramach projektu Nr POIS.02.03.00-00-0025/16 pn.: Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Kłodzka, w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry określone zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji przedmiotu postępowania ustala się do 14 dni od daty udzielenia zamówienia.

2017

Miejszem dostawy będzie siedziba Spółki Wodociągi Kłodzkie Sp. z o.o. ul. Piastowska 14 B , 57-300 Kłodzko, pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego.

Kod CPV:

30232110-8 (urządzenie wielofunkcyjne)

30213300-8 (komputer biurowy)

30211500-6 (centralne jednostki przetwarzające lub procesory)

30213100-6 (komputer przenośny)

30231300-0 (monitor)

30191400-8 (niszczarka do dokumentów)

30.12.14.30-6 (cyfrowe urządzenia powielające),

30.12.12.00-5 (urządzenia fotokopiujące),

IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać do dnia 31 maja 2017r. - osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w sekretariacie siedziby Zamawiającego – ul. Piastowska 14B 57-300 Kłodzko, w godzinach od 7.00 – 15.00 lub droga elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu w sprawie procedury.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Sposób przygotowania ofert

a) forma pisemna

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwą i adresem Zamawiającego; nazwą i adresem Wykonawcy oraz informacją: „**Dostawa biurowego sprzętu komputerowego**”.

b) forma elektroniczna

Ofertę w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, a skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres e-mail pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Zawartość ofert.

Kompletna oferta winna zawierać:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego
- oświadczenie o braku powiązań – zał. 3 do zapytania ofertowego;
- stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy.
- dokumentacja dotycząca oferowanego urządzenia (zawierająca jego specyfikację techniczną), umożliwiającą weryfikację oferty

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – wydzielone części zamówienia tak jak w opisie przedmiotu zamówienia pkt.II.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy do każdej części zapytania odrębnie.

V. Warunki udziału w postępowaniu

a) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bądź czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

c) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt. IV

VI. Kryteria oceny ofert

WYDZIELONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ OCENIONE ODRĘBNIEM W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

1. CZĘŚĆ 1 - DRUKARKA - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE- dostawa, instalacja i uruchomienie oraz serwis w okresie gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi do zaproponowanego modelu:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	60%	60 punktów
Szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych	30%	30 punktów
Gwarancja	10 %	10 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych oraz gwarancja po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty na część I zamówienia..

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + S + G$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto

S - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – gwarancja

A. Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:
(cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej) x 60 = liczba punktów oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „Szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych” zostaną obliczone według wzoru:

(cena brutto oferty najtańszej/ cena brutto oferty badanej) x 30 = liczba punktów oferty badanej.

Metodologia oszacowania ceny brutto oferty:

(cena brutto tonera / wydajność tonera + cena brutto bębna / wydajność bębna).

C. Punkty za kryterium „Gwarancja” (10% tj. 10 pkt) zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty. W zależności od deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- okres gwarancji min. 24 miesiące - 0 pkt. (min. wymagany okres gwarancji)
- okres gwarancji min.30 miesięcy - 5 pkt, czyli 5 % punktacji oferty,
- okres gwarancji min. 36 miesięcy - 10 pkt czyli 10 % punktacji oferty.

2. CZĘŚĆ 2 – DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO (dwa zestawy komputerów stacjonarnych z monitorami, RAZEM Z OPROGRAMOWANIEM I PAKIETEM BIUROWYM:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	75%	75 punktów
Okres gwarancji	15%	15 punktów
Rodzaj gwarancji	10 %	10 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, oraz okres i rodzaj gwarancja po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty na część I zamówienia..

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + G_o + G_R$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto

G_o - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres gwarancji

G_R - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – rodzaj gwarancji

A. Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

(cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej) x 75 = liczba punktów oferty badanej

B. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” (15% tj. 15 pkt) zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty. W zależności od deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- okres gwarancji min. 24 miesiące - 0 pkt.(min. wymagany okres gwarancji)
- okres gwarancji min.30 miesięcy - 5 pkt, czyli 5 % punktacji oferty,
- okres gwarancji min. 36 miesięcy - 15 pkt czyli 15 % punktacji oferty.

C. Punkty za kryterium „Rodzaj gwarancji” (10% tj. 10 pkt) zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty. W zależności od deklarowanego rodzaju gwarancji Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- naprawa na miejscu 5 pkt
- naprawa na miejscu w ciągu kolejnego dnia roboczego 10pkt

3. CZĘŚĆ 3 - DRUKARKA - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE 2- dostawa, instalacja i uruchomienie oraz serwis w okresie gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi do zaproponowanego modelu:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	60%	60 punktów
Szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych	30%	30 punktów
Gwarancja	10 %	10 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych oraz gwarancja po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty na część I zamówienia.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + S + G$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto

S - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – gwarancja

A. Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$(\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60 = \text{liczba punktów oferty badanej.}$$

B. Punkty za kryterium „Szacowany koszt materiałów eksploatacyjnych” zostaną obliczone według wzoru:

$$(\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 30 = \text{liczba punktów oferty badanej.}$$

Metodologia oszacowania ceny brutto oferty:

(cena brutto tonera / wydajność tonera)

D. Punkty za kryterium „Gwarancja” (10% tj. 10 pkt) zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty. W zależności od deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- okres gwarancji min. 24 miesiące - 0 pkt. (min. wymagany okres gwarancji)
- okres gwarancji min. 30 miesięcy - 5 pkt, czyli 5 % punktacji oferty, okres gwarancji min. 36 miesięcy - 10 pkt czyli 10 % punktacji oferty

4. CZĘŚĆ 4 – DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO (laptop), RAZEM Z OPROGRAMOWANIEM I PAKIETEM BIUROWYM:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	85%	85 punktów
Okres gwarancji	15%	15 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, oraz okres i rodzaj gwarancja po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty na część I zamówienia.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + G_o$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto

G_o - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres gwarancji

A. Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$(\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 85 = \text{liczba punktów oferty badanej}$

B. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” (15% tj. 15 pkt) zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty. W zależności od deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- okres gwarancji min. 24 miesiące - 0 pkt. (min. wymagany okres gwarancji)
- okres gwarancji min. 30 miesięcy - 5 pkt, czyli 5 % punktacji oferty,
- okres gwarancji min. 36 miesięcy - 10 pkt czyli 10 % punktacji oferty.
- okres gwarancji min. 48 miesięcy - 15 pkt czyli 15 % punktacji oferty
-

5. CZĘŚĆ 5 - DOSTAWA NISZCZARKI

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	100%	100 punktów

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$(\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 = \text{liczba punktów oferty badanej}$

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Oferta może zostać odrzucona jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie badania ofert Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W przypadku, jeżeli mimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynęły tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta - uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
6. Forma płatności: przelew na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca dostarczy zamówienie i dokona instalacji w siedzibie Spółki.
8. Informacje dotyczące wyboru oferenta dostępne będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Osoby do kontaktu:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
Kazimierz Opaliński tel. 74 865 40 21 opal@o2.pl
 - w sprawach procedury: Beata Bielecka – tel. 74 865 40 26 b.bielecka@wodociagi.klodzko.pl

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółki
mgr inż. Waldemar Bicz